



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

PROVINCIA DI TARANTO

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E BENEFICI IN FAVORE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

NR. Progr. 4

Data 17/03/2015

Seduta NR. 1

Proposta 3

Settore Affari Generali/

Pubblica Istruzione/

Adunanza ORDINARIA Seduta PUBBLICA di PRIMA convocazione in data 17/03/2015 alle ore 17:00

Previa l'osservanza di tutte le formalità descritte dalla presente normativa, vennero oggi convocati a seduta i Consiglieri Comunali.

Fatto l'appello nominale risultano:

Cognome e Nome	Qualifica	Presenza	
TARANTINO GIUSEPPE	SINDACO	S	
GRECO SHEILA	CONSIGLIERE COMUNALE	S	
GIORGINO ADELINO	CONSIGLIERE COMUNALE	S	
DE PADOVA VINCENZO	CONSIGLIERE COMUNALE	S	
CAPRINO ANTONIO	CONSIGLIERE COMUNALE	S	
LACORTE GIUSEPPE ANTONIO	CONSIGLIERE COMUNALE	N	
PASTORE ANTONIO	CONSIGLIERE COMUNALE	S	
FRIOLI ALESSANDRA	CONSIGLIERE COMUNALE	S	
MACRIPÒ COSIMO	CONSIGLIERE COMUNALE	S	
BRUNO ANTONIO	CONSIGLIERE COMUNALE	S	
LEO FRANCESCO	CONSIGLIERE COMUNALE	S	
Totale Presenti	10	Totale Assenti	1

Assenti Giustificati i signori:

LACORTE GIUSEPPE ANTONIO

Assenti Non Giustificati i signori:

Nessun convocato risulta assente ingiustificato

Partecipa il SEGRETARIO COMUNALE del Comune, Dott Lesto Marco.

Constatata la legalità dell'adunanza, nella sua qualità di PRESIDENTE il PASTORE Antonio dichiara aperta la seduta di Consiglio Comunale invitando a deliberare sugli oggetti iscritti all'Ordine del Giorno.

Ore 18:20

4° Punto all'ordine del giorno:

Presidente PASTORE Antonio

4° punto all'ordine del giorno.

Sindaco TARANTINO Giuseppe

Questo è l'ultimo dei regolamenti che oggi esaminiamo. Il punto non ha subito delle modifiche della Conferenza dei Capigruppo ieri, per cui non ho nulla da aggiungere rispetto a quello che ho già detto, cioè questo va a disciplinare le modalità con cui vengono erogati i contributi, sulla falsa riga di quello che in ogni bilancio già facciamo.

Presidente PASTORE Antonio

Grazie, Sindaco. Ci sono interventi? Prego, Consigliere.

Consigliere LEO Francesco

Intervento fuori microfono non udibile

A me non risulta che prima esistessero, a me non risulta che ex novo...

Sindaco TARANTINO Giuseppe

E prima come facevamo? Questi sono regolamenti vecchi, sono del 1991 molti.

Consigliere LEO Francesco

Intervento non udibile

Sindaco TARANTINO Giuseppe

Era un unico regolamento...

Consigliere LEO Francesco

Per i chioschi non c'era.

Sindaco TARANTINO Giuseppe

Intervento non udibile

Consigliere LEO Francesco

Per quanto riguarda il discorso dei partiti io non sono assolutamente d'accordo... Non capisco perché in un luogo pubblico..., credo che siano la struttura..., non capisco perché un partito che voglia dichiarare un qualcosa, non possa farlo all'interno del palazzo della cultura o altrove. Questa cosa non la capisco. Quando facciamo i comizi che è pura propaganda, dove la facciamo? Non la facciamo in luoghi pubblici o la facciamo a casa delle persone? Non vedo quale sia il problema

grave, il problema rimane ad un partito, quindi all'iniziativa di un partito pinco pallino, ... non è che i cittadini sono obbligati, quindi non capisco perché... Si assume le sue responsabilità, non vedo perché il partito democratico... Questa cosa continuo a non capirla.

Sindaco TARANTINO Giuseppe

La politica è fatta di propaganda.

Consigliere LEO Francesco

Si sa che il partito X..., ma l'ho sempre detta questa cosa, a parte se il partito è di destra, di sinistra o di centro, che problema c'è, per fare una determinata iniziativa..., continuo a non capire questo accanimento di non dare una sala pubblica...

Sindaco TARANTINO Giuseppe

Accanimento?

Consigliere LEO Francesco

...Il partito di maggioranza fa la sua iniziativa di risposta...

Sindaco TARANTINO Giuseppe

La protesta non è incensurata. La propaganda è un'altra cosa.

Consigliere LEO Francesco

All'interno dell'iniziativa...

Sindaco TARANTINO Giuseppe

Io faccio un'iniziativa di partito per pubblicizzare una certa cosa, va bene. Se io uso una struttura pubblica per fare propaganda, no! Lo fai in piazza. Abbiamo consentito le primarie, non incensuriamo niente, non c'è accanimento di niente.

Consigliere LEO Francesco

Che cosa cambia dalla piazza, veramente è una cosa paradossale, se lo voglio fare d'inverno il comizio come faccio?

Sindaco TARANTINO Giuseppe

Se ci sono esigenze di natura particolare, si può pure contemplare, però il problema è un altro: l'utilizzo del personale comunale che varia. Uno lo fa in piazza, si sa che ha bisogno di un palco, dell'amplificazione, anche se qualche volta l'abbiamo data e non comporta l'onere.

Consigliere LEO Francesco

Viene ed è finito.

Poiché nessun altro chiede di intervenire, il Presidente chiude la discussione ed invita i presenti a prendere le proprie determinazioni in merito.

Quindi,

IL CONSIGLIO COMUNALE

Considerato che il Comune di San Marzano di S.G., allo scopo di assicurare la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali sono finalizzate le risorse pubbliche, intende stabilire, ai sensi dell'art.12 della legge n.241/1990 e ss.mm.ii., i criteri, le modalità e le procedure per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici di qualunque genere ad enti pubblici e privati, da destinare allo svolgimento di attività e iniziative volte al progresso economico, sociale e culturale del territorio;

Atteso che con questo intento si vuole riconoscere e garantire la partecipazione delle formazioni sociali e di comitatui nelle quali si svolge la personalità umana, sostenere il libero svolgimento della vita sociale dei gruppi, delle istituzioni della comunità locale e favorire lo sviluppo delle associazioni democratiche;

Visto l'allegato Regolamento predisposto dal Settore Affari Generali con il quale si stabiliscono i criteri per assicurare gli interventi sopra evidenziati;

Visto l'art. 2 del vigente Statuto Comunale;

Visto il parere favorevole espresso ai sensi e per gli effetti degli artt.49 e 107 del T.U.E.L. 18.08.2000, n.267;

Con n.7 voti Favorevoli e n.3 astenuti (Bruno, Macripò e Leo), resi per alzata di mano,

DELIBERA

1)-Approvare, per i motivi esposti in narrativa, l'allegato Regolamento Comunale per la concessione di patrocini, contributi, sussidi e benefici in favore di enti pubblici, che composto da n.25 articoli costituisce parte integrante e sostanziale del presente atto.

2)-Sempre con n.7 voti favorevoli e n.3 astenuti (Bruno, Macripò e Leo), resi per alzata di mano, dichiarare il presente atto immediatamente eseguibile ai sensi e per gli effetti dell'art.134, 4° comma del T.U.E.L. 18.08.2000, n.267.

§§§§§§§§§§§§§§§§§§



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE
PROVINCIA DI TARANTO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE NR. 4 DEL 17/03/2015

Del che si è redatto il presente verbale che viene letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE
PASTORE ANTONIO

IL SEGRETARIO COMUNALE
DOTT LESTO MARCO





COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

PROVINCIA DI TARANTO

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Delibera nr. 4 Data Delibera 17/03/2015

OGGETTO

APPROVAZIONE REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E BENEFICI IN FAVORE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI.

PARERI DI CUI ALL' ART. 49, COMMA 1 D.Lgs. 267/2000

IL
RESPONSABILE
DEL SETTORE

Per quanto concerne la REGOLARITA' TECNICA esprime parere :
FAVOREVOLE

IL RESPONSABILE SETTORE
Alberto Fischetti



COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

Provincia di Taranto

REGOLAMENTO COMUNALE PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI, CONTRIBUTI, SUSSIDI E BENEFICI IN FAVORE DI ENTI PUBBLICI E PRIVATI

Approvato con deliberazione di Consiglio Comunale n. del

TITOLO I.....	3
FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE	3
Premessa.....	3
Articolo 1	3
Oggetto e finalita'	3
Articolo 2	3
Tipologie di intervento.....	3
Art. 3	5
Soggetti ammessi	5
Art. 4	5
Settori di intervento.....	5
TITOLO II.....	7
PATROCINIO GRATUITO	7
Articolo 5	7
Funzione del patrocinio.....	7
Articolo 6	8
Oggetto.....	8
Articolo 7	8
Modalità di presentazione delle domande	8
Articolo 8	9
Concessione del patrocinio gratuito.....	9
TITOLO III	9
PATROCINIO ONEROSO	9
Articolo 9	10
Oggetto.....	10
Articolo 10	10
Competenza.....	10
TITOLO IV	11
PROVVIDENZE ECONOMICHE.....	11

Articolo 11	11
Criteri di erogazione.....	11
Articolo 12	12
Modalità e termini di presentazione delle istanze.....	12
Articolo 13	13
Istruttoria e assegnazione contributi	13
Articolo 14	15
Rendicontazione delle somme concesse	15
Articolo 15	15
Esclusione di responsabilità per l'Ente per le attività sostenute.....	15
Articolo 16	16
Obblighi dei beneficiari	16
Art. 17	16
Limitazioni alla concessione di contributi	16
TITOLO V	17
ALBI COMUNALI.....	17
Articolo 18	17
Albo comunale delle Associazioni e delle Organizzazioni di volontariato.....	17
Articolo 19	17
Albo beneficiari di provvidenze di natura economica.....	17
TITOLO VI	18
DISPOSIZIONI FINALI	18
Articolo 20	18
Osservanza delle procedure	18
Articolo 21	18
Contributi non previsti dal presente regolamento.....	18
Articolo 22	18
Utilizzo dei dati personali	18
Articolo 23	19
Rinvio.....	19
Articolo 24	19
Entrata in vigore.....	19
Articolo 25	19
Disposizioni transitorie e finali	19
ALLEGATI:.....	19

TITOLO I FINALITA' E AMBITO DI APPLICAZIONE
--

Premessa

L'articolo 12 della legge n. 241 del 7.8.1990 dispone che:

“1. La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere a persone, enti pubblici e privati sono subordinate alla predeterminazione ed alla pubblicazione da parte delle amministrazioni procedenti, nelle forme previste dai rispettivi ordinamenti, dei criteri e delle modalità cui le amministrazioni devono attenersi.

2. L'effettiva osservanza dei criteri e delle modalità di cui al comma 1 deve risultare dai singoli provvedimenti relativi agli interventi di cui al medesimo comma 1”.

Articolo 1

Oggetto e finalita'

- 1) L'Amministrazione Comunale di San Marzano di S.G., allo scopo di assicurare la massima trasparenza all'azione amministrativa ed il conseguimento delle utilità sociali alle quali sono finalizzate le risorse pubbliche, stabilisce con il presente Regolamento, ai sensi dell'articolo 12 della legge n. 241/1990 e s.m.i., i criteri, le modalità e le procedure per la concessione di contributi, sussidi e benefici economici di qualunque genere ad enti pubblici e privati, da destinare allo svolgimento di attività e iniziative volte al progresso economico, sociale e culturale del territorio.
- 2) E', altresì, oggetto del presente Regolamento la concessione di patrocinii per iniziative e manifestazioni di particolare rilievo sociale e prestigio per la valorizzazione del territorio comunale.

Articolo 2

Tipologie di intervento

- 1) Il Comune di San Marzano di S.G. promuove, incoraggia e sostiene, attraverso la concessione di patrocinii, contributi e vantaggi economici, le iniziative di enti pubblici e privati finalizzate a diffondere ed incentivare lo sviluppo civile, sociale, culturale ed economico della comunità locale.
- 2) L'intervento dell'Ente, per le finalità oggetto del presente Regolamento, può concretizzarsi nelle seguenti tipologie:

- a) **patrocinio:** consiste nel riconoscimento del valore e nell'apprezzamento attribuito dall'Amministrazione Comunale ad iniziative e manifestazioni di particolare valore culturale, scientifico, sociale, educativo, sportivo, ambientale, economico e turistico promosse da soggetti pubblici e privati;
- b) **sovvenzione:** è la modalità con la quale l'Amministrazione comunale si fa carico, interamente o parzialmente, dell'onere derivante da una iniziativa organizzata da altri soggetti, ma che rientra nelle sue competenze o nei suoi indirizzi programmatici. In particolare, la sovvenzione opera nei casi in cui l'iniziativa effettuata è realizzata in collaborazione con l'Amministrazione Comunale nei termini regolamentati o nell'atto costitutivo degli Enti, Associazioni, Società o Cooperative o con apposita convenzione;
- c) **contributo:** consiste nell'erogazione di denaro volta a sostenere interventi di carattere occasionale o continuativo di grande o piccola entità a favore di iniziative per le quali il Comune si accolla solo un onere parziale, non superiore al 50% del costo complessivo, ritenendole valide sotto il profilo dell'interesse pubblico e meritevoli secondo i principi della legge, dello Statuto e del presente Regolamento;
- d) **ausilio finanziario:** comprende ogni altra possibile erogazione che non rientri nelle precedenti; in particolare si possono individuare erogazioni a favore di Enti pubblici o Associazioni benemerite non finalizzati a specifiche iniziative, ma concessi a sostegno dell'attività complessivamente svolta;
- e) **vantaggio economico:** racchiude tutti quei benefici, diversi dalle erogazioni in denaro, che abbiano comunque un contenuto economico quali a titolo esemplificativo: uso gratuito, o a condizioni agevolate, di strutture dell'Ente per svolgere iniziative, fruizione gratuita di beni e servizi di proprietà comunale, agevolazione per l'imposta sulle affissioni di materiale pubblicitario in caso di patrocinio, collaborazione tecnica del personale comunale.
Al vantaggio economico è comunque attribuita, all'atto della concessione, una quantificazione in denaro ai fini dell'iscrizione all'Albo dei Beneficiari di cui al D.P.R. n. 118/2000.
- 3) La concessione di contributi e l'attribuzione di vantaggi economici, oltre alle prescrizioni contenute nel presente Regolamento, saranno in ogni caso soggette alla disciplina normativa in vigore alla data di presentazione della relativa istanza.

Art. 3

Soggetti ammessi

- 1) La concessione di patrocini, contributi, ausili finanziari e l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere può essere disposta dall'Amministrazione in favore di:
 - a) Enti pubblici per l'attività che gli stessi esplicano nell'ambito del territorio comunale;
 - b) Enti privati, Associazioni, Fondazioni, Imprese ed altre istituzioni di carattere privato, dotate di personalità giuridica, che esercitano la loro attività in favore della popolazione;
 - c) Associazioni non riconosciute e Comitati che effettuano iniziative e svolgono attività nell'ambito del territorio comunale a vantaggio dei cittadini. L'Associazione, ai fini del conseguimento dei benefici, deve risultare costituita da almeno sei mesi antecedenti la data della richiesta dell'intervento.
- 2) In casi particolari, adeguatamente motivati, l'attribuzione di interventi economici può essere disposta in favore di enti pubblici e privati, associazioni e comitati per sostenere specifiche iniziative che hanno finalità di aiuto e solidarietà verso altre comunità italiane o straniere colpite da calamità o altri eventi eccezionali, oppure per concorrere ad iniziative di interesse generale rispetto alle quali la partecipazione del Comune assume rilevanza sotto il profilo dei valori sociali, morali, culturali ed economici, presenti nella comunità alla quale l'Ente è preposto.
- 3) Sono, comunque, esclusi da qualsiasi forma di intervento da parte dell'Ente tutti i soggetti che svolgono attività imprenditoriale nonché le organizzazioni politiche e sindacali.

Art. 4

Settori di intervento

- 1) I settori per i quali l'Amministrazione Comunale può effettuare la concessione di patrocini, finanziamenti e benefici economici ai soggetti di cui sopra, nei limiti fissati dal presente Regolamento, sono i seguenti:
 - a) cultura e spettacolo;
 - b) attività sportive e ricreative del tempo libero;
 - c) sviluppo economico e turismo;
 - d) assistenza e sicurezza sociale;

e) attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali.

a) Cultura e spettacolo

Gli interventi del Comune a sostegno delle attività e delle iniziative culturali ed educative sono diretti principalmente:

- ad attività ed iniziative tese alla valorizzazione delle opere d'arte, dei valori monumentali, storici e tradizionali, delle biblioteche, pinacoteche e musei e al recupero delle tradizioni storiche, sociali e culturali che costituiscono il patrimonio della comunità locale;
- ad attività ed iniziative culturali ed educative che si svolgono nell'ambito del territorio comunale;
- ad attività ed iniziative teatrali, cinematografiche, di immagine e musicali che si svolgono nell'ambito del territorio comunale;
- ad attività ed iniziative di organizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di convegni, mostre, rassegne, esposizioni e concerti aventi finalità culturali e artistiche che costituiscono rilevante interesse per la comunità locale;
- a progetti relativi alla produzione, documentazione e diffusione della cultura nell'ambito del territorio comunale a mezzo di volumi, audiovisivi, compact disc e altri sistemi.

b) Attività sportive e ricreative nel tempo libero

I patrocini ed i contributi del Comune per la promozione, il sostegno e lo sviluppo delle attività sportive e ricreative del tempo libero sono finalizzati principalmente al sostegno di:

- attività ed iniziative sportivo-amatoriali e delle attività fisico-motorie e ricreative del tempo libero;
- attività ed iniziative di formazione educativa e sportiva dei giovani;
- associazionismo ricreativo del tempo libero e dello sport;
- attività ed iniziative sportive riservate ai portatori di handicap;
- attività fisico-motorie e ricreative riservate a persone anziane;
- iniziative sportive quando le stesse possono concorrere alla promozione della pratica sportiva, al prestigio ed all'immagine della comunità del territorio comunale.

c) Sviluppo economico e turismo

Gli interventi del Comune per promuovere e sostenere la valorizzazione dei settori economici di maggiore rilevanza o tradizione sono rivolti in particolare:

- a sostegno dell'organizzazione di fiere, mostre, esposizioni, rassegne e simili, sia che si tengano sul territorio comunale che al di fuori di esso, quando raccolgono una significativa partecipazione delle attività esercitate nel Comune;
- al concorso per manifestazioni ed iniziative qualificanti per l'immagine della comunità e del suo patrimonio ambientale, artistico e storico, delle produzioni

tipiche locali, che abbiano per fine l'incremento dei flussi turistici verso il territorio comunale.

d) Assistenza e sicurezza sociale

Gli interventi di assistenza e sicurezza sociale del Comune sono principalmente finalizzati:

- a sostenere iniziative e attività contro l'emarginazione e le discriminazioni di ogni genere;
- al sostegno, inserimento sociale e assistenza dei cittadini disabili;
- alla prevenzione ed al recupero delle tossicodipendenze;
- a sostegno di iniziative ed attività di educazione e prevenzione sanitaria;
- alla valorizzazione dei progetti promossi dalle forme organizzate del volontariato;
- al sostegno delle attività e delle iniziative rivolte a persone anziane.

e) Attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali

I patrocini ed i contributi del Comune per le attività rivolte alla tutela e alla conoscenza dei valori ambientali sono diretti in particolare al sostegno di:

- iniziative per promuovere nei cittadini la conoscenza, il rispetto e la salvaguardia dei valori naturali e ambientali;
- iniziative di educazione ambientale;
- iniziative di documentazione e informazione sulle risorse naturali, sulla protezione, conservazione e valorizzazione dei beni ambientali;
- iniziative di recupero e ripristino di ambiti naturali promosse da Associazioni del volontariato e ambientaliste.

- 2) Per iniziative e manifestazioni, non comprese tra quelle previste nel presente Regolamento, organizzate nel territorio comunale, per le quali la Giunta Comunale ritenga che sussista un interesse generale della comunità tale da giustificare, su richiesta degli organizzatori, un intervento del Comune, lo stesso può essere accordato previo reperimento in bilancio della necessaria disponibilità e previa osservanza delle procedure previste nello stesso Regolamento.

TITOLO II PATROCINIO GRATUITO
--

**Articolo 5
Funzione del patrocinio**

- 1) Il patrocinio rappresenta un riconoscimento simbolico e una forma di apprezzamento del Comune nei confronti di specifiche iniziative che abbiano particolare rilevanza per la comunità locale sotto il profilo sociale e/o culturale.
- 2) **La concessione del patrocinio, a titolo gratuito, non comporta alcun onere a carico del bilancio comunale.**
- 3) **La concessione del patrocinio implica automaticamente l'autorizzazione all'uso dello stemma e del logo comunale e la seguente menzione obbligatoria, sui mezzi con i quali si provvede alla promozione dell'iniziativa: "Con il Patrocinio del Comune di San Marzano di S.G."**
- 4) Non sono ammesse modifiche allo stemma e al logo, che devono essere riprodotti nella loro interezza. Copia di tutto il materiale promozionale/divulgativo dovrà essere trasmesso all'Ufficio comunale competente.

Articolo 6

Oggetto

- 1) Possono essere oggetto di patrocinio pubblicazioni editoriali, prodotti multimediali (videocassette, audiocassette, cd, dvd, ...), iniziative e progetti specifici, di carattere sociale, culturale, scientifico, economico e sportivo ritenuti dal Comune di particolare significato per la promozione del territorio e correlati al perseguimento di interessi generali.
- 2) Il patrocinio può essere concesso, con provvedimento adeguatamente motivato anche per iniziative con finalità lucrative, solo se le stesse hanno finalità sociali.
- 3) Il patrocinio può essere concesso anche per iniziative che si svolgono al di fuori del territorio comunale, solo quando tali iniziative abbiano grossa rilevanza per la città e ne promuovano l'immagine, il prestigio, la cultura, la storia, le arti e le tradizioni.

Articolo 7

Modalità di presentazione delle domande

- 1) Il patrocinio deve essere richiesto dal soggetto organizzatore dell'iniziativa almeno 30 giorni prima rispetto alla data prefissata per lo svolgimento della stessa e formalmente concesso dall'Amministrazione Comunale.

- 2) La domanda, redatta secondo la modulistica allegata al presente Regolamento (allegato a), deve sottoscritta dal legale rappresentante dell'Ente e/o Associazione e dalla stessa dovrà risultare che il richiedente:
- non persegue finalità di lucro (ai sensi dell'art. 111 del D.P.R. 917/1986) e non ripartisce utili ai soci;
 - non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della L.2.5.1974, n. 195 e dall'art. 4 della L. 18.11.1981, n. 659.
- Alla stessa istanza dovrà essere allegata, debitamente sottoscritta, la seguente documentazione:
- a) una dettagliata descrizione dei contenuti, fini, tempi, luogo e modalità di svolgimento delle attività, delle iniziative e/o dei programmi da realizzare;
 - b) copia statuto o atto costitutivo (ove non sia già depositato presso il Comune di San Marzano di S.G.);
 - c) copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).
- 3) Gli Uffici competenti possono chiedere al soggetto richiedente di integrare la domanda con le comunicazioni e i documenti ritenuti necessari per la conclusione dell'attività istruttoria.
- 4) L'Amministrazione comunale si riserva, tuttavia, la facoltà di concedere patrocini le cui richieste, per eventi non programmabili e legati a situazioni imprevedibili, siano giunte fuori del termini previsto.

Articolo 8

Concessione del patrocinio gratuito

- 1) **La concessione del patrocinio, previa istruttoria svolta dall'Ufficio competente, è disposta con Decreto Sindacale, sentito l'Assessore al ramo, valutati i seguenti elementi:**
- a) promozione e valorizzazione dell'immagine del Comune;
 - b) rilevanza dell'iniziativa con riferimento a obiettivi generali e funzioni dell'Ente;
 - c) particolare prestigio dei soggetti partecipanti, relatori o invitati;
 - d) interesse dell'Ente alla realizzazione dell'iniziativa.

TITOLO III PATROCINIO ONEROSO
--

Articolo 9

Oggetto

- 1) **Il patrocinio è oneroso quando nella medesima istanza di concessione viene richiesto un intervento economico dell'Ente sotto forma di sovvenzione, contributo, ausilio finanziario o vantaggio economico** come definiti nell'art. 2, lettere b), c), d) ed e) del presente Regolamento.
- 2) E', infatti, esclusa la possibilità che la sola concessione del patrocinio consenta la fruizione automatica di detti benefici.
- 3) **Il patrocinio oneroso, in quanto teso ad ottenere un beneficio economico, è soggetto alla disciplina dettata nel Titolo IV rubricato "Provvidenze economiche" del presente Regolamento.**
- 4) **La concessione del patrocinio oneroso comporta a carico dei richiedenti, oltre l'obbligo di cui all'art. 5, punti 3) e 4), anche il rigoroso rispetto delle prescrizioni previste nel Titolo successivo.**

Articolo 10

Competenza

- 1) La richiesta di patrocinio oneroso, da redigere conformemente all'allegato b) del presente atto, viene istruita dall'Ufficio competente, ai sensi della legge n. 241/90 e s.m.i., e sottoposta all'esame della Giunta Comunale per le conseguenti determinazioni, acquisiti i pareri dei Responsabili Servizi comunali interessati.
- 2) In caso di parere favorevole, **il patrocinio oneroso dovrà essere concesso mediante adozione di apposito atto deliberativo da parte della Giunta Comunale.**

TITOLO IV PROVVIDENZE ECONOMICHE

Articolo 11
Criteria di erogazione

1) Nella concessione delle erogazioni e dei vantaggi economici di cui al precedente art. 2, lettere b), c), d) ed e), l'Amministrazione Comunale si attiene ai seguenti criteri:

A) tiene conto della:

- a) rispondenza ai fini generali del Comune fissati dalla legge e dallo Statuto;
 - b) rispondenza agli atti programmatici e di indirizzo approvati dal Consiglio Comunale e relativi ai settori di intervento;
 - c) capacità organizzativa della persona o Ente ricevente;
 - d) presenza di eventuali contributi o sponsorizzazioni di enti pubblici o privati.
- Il criterio fissato al punto a) è requisito indispensabile per la presa in esame dell'istanza; i criteri di cui ai punti dal b) a d) vanno valutati nel complesso.

B) dà la precedenza nell'ordine:

- a) alle attività "*consolidate*", ovvero alle iniziative che, per la qualità dei loro programmi e per la loro continuità nel tempo, sono divenute punti di riferimento nel calendario delle manifestazioni culturali comunali a sostegno di iniziative promozionali in ambito culturale, turistico e di sviluppo locale;
- b) alle iniziative che, seppur promosse "*una tantum*", sono da considerarsi punti emergenti nel panorama culturale comunale vuoi per l'elevata e riconosciuta fama dei gruppi o dei relatori, vuoi per l'articolazione e l'originalità della programmazione;
- c) alle attività di tipo "*occasionale*";

C) per le attività continuative valuta nell'ordine:

- a) la capacità organizzativa ed esperienza acquisita;
- b) il rendiconto delle spese e delle entrate;

D) per le attività di tipo occasionale o per i singoli progetti valuta nell'ordine:

- a) il livello di partecipazione;
- b) i soggetti raggiunti;
- c) il preventivo di spesa, gli eventuali introiti per vendita di biglietti d'ingresso;
- d) i contributi di enti pubblici o privati, le quote di iscrizione qualora si tratti di corsi o iniziative;

E) a parità di condizioni è data preferenza in ordine di elencazione alle iniziative ed attività che abbiano la capacità di:

- a) concorrere alla eliminazione di situazioni di bisogno, di emarginazione e al recupero sociale;
- b) coinvolgere il mondo giovanile nelle forme della istruzione, della cultura, delle attività sportive, e ricreative del tempo libero;
- c) affermare e promuovere a vari livelli i valori della pacifica convivenza tra i popoli, della democrazia e della libertà,
- d) tutelare i diritti dei cittadini;
- e) valorizzare e salvaguardare il patrimonio ambientale;
- f) tutelare e valorizzare il patrimonio storico, architettonico, culturale della comunità;
- g) valorizzare e promuovere le attività produttive presenti nel territorio comunale;
- h) promuovere e valorizzare l'immagine turistica della città.

Articolo 12

Modalità e termini di presentazione delle istanze

- 1) I soggetti interessati sono tenuti a presentare domanda di ammissione al beneficio economico, indirizzata al Sindaco, conformemente all'allegato c) del presente Regolamento.
- 2) Le istanze, accompagnate da una relazione illustrativa contenente il programma dettagliato dell'attività che si intende svolgere, dovranno essere sottoscritte dal legale rappresentante dell'ente e/o Associazione e dalle stesse dovrà risultare che lo stesso:
 - non persegue finalità di lucro (ai sensi dell'art. 111 del D.P.R. 917/1986) e non ripartisce utili ai soci;
 - non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della L.2.5.1974, n. 195 e dall'art. 4 della L. 18.11.1981, n. 659;
 - ha preso visione del "Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi, sussidi e vantaggi economici" approvato con deliberazione di C.C. n. _____ del _____;
 - si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la manifestazione suddetta, consapevole che, in caso contrario, sarà responsabile, a titolo personale, della restituzione, nelle forme previste dalla legge, della somma erogata.
- 3) Le istanze, inoltre, dovranno essere corredate dalla seguente ulteriore documentazione, sottoscritta dal soggetto richiedente:
 - a) copia autenticata dell'atto costitutivo e/o dello Statuto dell'organismo richiedente. Tale documentazione va presentata solo dalle Associazioni – Enti

- Comitati che inoltrano istanza per la prima volta; per chi ha già prodotto tale documentazione è sufficiente la dichiarazione che la stessa è già agli atti del Comune;
- b) preventivo finanziario dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere;
 - c) indicazione delle risorse finanziarie, ivi compresi gli eventuali introiti derivanti da vendita di biglietti, sponsor, contributi di altre associazioni e delle strutture organizzative disponibili, di cui il beneficiario dovrà fare espressa menzione nella rendicontazione;
 - d) dichiarazione da cui risulti se siano stati richiesti e assegnati per l'attività svolta o per l'iniziativa prevista sovvenzioni o sponsorizzazioni da enti pubblici o privati, indicandone, in caso affermativo, il tipo e l'importo;
 - e) consuntivo dell'esercizio precedente e bilancio preventivo dell'esercizio in corso relativo all'attività per la quale si richiede la sovvenzione o il contributo;
 - f) indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto del soggetto richiedente, ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento;
 - g) idoneo materiale d'informazione;
 - h) copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).
- 4) La richiesta deve essere presentata, a pena di inammissibilità, almeno 45 giorni prima della data prevista per l'effettuazione dell'iniziativa.
- 5) In casi di carattere straordinario, per i quali la domanda non è stata presentata nei termini in quanto non preventivabile ed in presenza di un accertato interesse comunale, la Giunta Comunale si riserva, con provvedimento motivato, di accogliere anche domande pervenute al di fuori dei termini indicati nel comma precedente.
- 6) L'istanza è mero presupposto per l'avvio del procedimento e, come tale, non vincola l'Amministrazione all'adozione del relativo provvedimento.
- 7) L'Amministrazione Comunale può comunque erogare contributi straordinari, anche di propria iniziativa, per manifestazioni, interventi o iniziative in occasione di eventi di particolare eccezionalità o rispondenti a interessi ritenuti di carattere preminente; resta ferma l'applicazione normativa delle disposizioni di cui al presente Regolamento.

Articolo 13

Istruttoria e assegnazione contributi

- 1) Le domande di contributo o altro vantaggio economico, inoltrate secondo le modalità e i termini previsti dal presente Regolamento, sono assegnate al Servizio interessato per la relativa istruttoria tecnica che si concluderà, di norma, entro 30 giorni dalla data di presentazione al protocollo dell'Ente. Nella fase istruttoria delle domande il Responsabile del procedimento:
 - a) valuta le condizioni di ammissibilità dell'istanza e la sussistenza dei requisiti per l'ottenimento del beneficio richiesto;
 - b) accerta d'ufficio i fatti e le informazioni contenute nell'istanza di contributo;
 - c) può richiedere il rilascio di ulteriori dichiarazioni e la rettifica di dichiarazioni o istanze erranee o incomplete. In tal caso l'interessato dovrà adempiere entro il termine perentorio di 15 giorni o entro quello inferiore indicato dal Responsabile del procedimento, pena la non ammissibilità al beneficio.
- 2) Le istanze ammesse sono trasmesse, alla conclusione dell'istruttoria, dal Responsabile del servizio interessato alla Giunta Comunale per l'adozione dell'atto deliberativo che dovrà, altresì, quantificare l'entità della provvidenza economica secondo quanto previsto **nel precedente articolo 2**.
- 3) Per i soggetti che richiedono la concessione di una sovvenzione per lo svolgimento della loro attività ordinaria annuale a beneficio della comunità locale, la stessa non può superare il 50% dell'importo delle entrate risultanti dal bilancio preventivo dell'esercizio in corso per il quale si richiede il beneficio.
- 4) In caso di concessione di sovvenzione, contributo o ausilio finanziario spetta al Responsabile del Servizio interessato la conseguente determinazione ad impegnare la spesa e la relativa liquidazione.
- 5) L'erogazione della sovvenzione, contributo o ausilio finanziario avviene in misura pari al 50% a titolo di anticipo e per il restante 50% a titolo di saldo entro 30 giorni dalla presentazione della documentazione di cui all'articolo 14.
- 6) Nel caso di minori spese e/o maggiori entrate rispetto a quanto dichiarato in sede di previsione, il contributo non potrà mai essere comunque superiore al 50 % dell'importo delle spese, al netto dei ricavi, risultante dal rendiconto documentato dell'iniziativa.
- 7) La concessione di sovvenzione o contributo non conferisce diritto, né aspettative di continuità per gli anni successivi.
- 8) Dell'accoglimento dell'istanza e dell'ammontare del contributo deve essere data comunicazione al richiedente, a cura del Responsabile del procedimento, entro 10 giorni dall'esecutività del provvedimento di concessione; entro 30 giorni deve essere data comunicazione dell'eventuale diniego e della relativa motivazione.

- 9) Le manifestazioni programmate dovranno tenersi, o comunque avere inizio, nel corso dell'esercizio finanziario cui si riferisce il contributo. È fatta salva la specifica deroga riconosciuta dal provvedimento che assegna le provvidenze nel corso degli ultimi mesi dell'anno.

Articolo 14

Rendicontazione delle somme concesse

- 1) A conclusione dell'iniziativa per la quale è stata assegnata la sovvenzione, il contributo economico o l'ausilio finanziario, il legale rappresentante dell'Ente o dell'Associazione beneficiaria dovrà presentare, ai fini della liquidazione del saldo, la documentazione di seguito indicata conformemente all'allegato e) del presente atto:
- a) una breve relazione sul regolare e puntuale svolgimento dell'attività proposta;
 - b) il rendiconto della gestione dell'attività firmato dal legale rappresentante, corredato dalle copie dei documenti di spesa (fatture, ricevute fiscali etc.) quietanzati a dimostrazione delle spese sostenute;
 - c) dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante che le fatture presentate in copia non sono state né saranno utilizzate per richiedere ulteriori sostegni finanziari al Comune o ad altri enti.
- 2) Entro **trenta giorni** dal ricevimento della suddetta rendicontazione il Responsabile del Servizio competente provvederà all'erogazione del saldo dovuto.
- 3) Nei casi contemplati dall'art. 28 del D.P.R. 29/09/1973 n. 600 e s.m.i., recante "Disposizioni comuni in materia di accertamento delle imposte sui redditi", all'atto dell'erogazione del contributo verrà applicata la ritenuta fiscale prevista per tale norma.

Articolo 15

Esclusione di responsabilità per l'Ente per le attività sostenute

- 1) Il Comune resta in ogni caso estraneo nei confronti di qualsiasi rapporto od obbligazione che si costituisca fra i beneficiari delle provvidenze e soggetti terzi.
- 2) L'Amministrazione Comunale non assume responsabilità alcuna in merito all'organizzazione ed allo svolgimento di manifestazioni, iniziative e progetti ai quali ha accordato provvidenze ed altresì non assume responsabilità relative alla

gestione degli enti pubblici, privati ed associazioni che ricevono contributi annuali.

- 3) Il soggetto beneficiario dovrà acquisire tutte le autorizzazioni previste dalla normativa vigente per la realizzazione dell'iniziativa, tenendo sollevato e indenne il Comune da tutti i danni diretti e indiretti che possano a chiunque derivare in connessione o in dipendenza della stessa, anche in relazione all'utilizzo improprio di strutture e/o attrezzature ed impianti di proprietà comunale.

Articolo 16

Obblighi dei beneficiari

- 1) La concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e vantaggi economici è vincolata all'impegno del soggetto destinatario di utilizzarla unicamente per le finalità per le quali è stata accordata.
- 2) In caso di mancata, parziale o diversa attuazione si farà luogo alla revoca di quanto concesso ed al recupero totale o parziale, nelle forme previste dalla legge, della somma erogata. Verificandosi quest'ultima fattispecie non vengono prese in considerazione le eventuali richieste di erogazioni presentate nell'anno successivo dal soggetto di cui sopra.
- 3) **Per effetto della concessione di benefici finanziari e/o attribuzione di vantaggi economici, il Comune ha diritto di comparire nella documentazione informativa e promozionale delle manifestazioni, dell'evento e/o del progetto con il logo istituzionale e con la dicitura: “ Realizzato con il concorso dell'Amministrazione Comunale di San Marzano di S.G.”.**

Art. 17

Limitazioni alla concessione di contributi

- 1) L'intervento del Comune non può essere richiesto o concesso a copertura di eventuali maggiori spese che le manifestazioni, iniziative ed attività organizzate dai soggetti richiedenti abbiano comportato e non può essere accordato a copertura di disavanzi di gestione pregressi relativi alle attività ordinarie.

TITOLO V ALBI COMUNALI

Articolo 18

Albo comunale delle Associazioni e delle Organizzazioni di volontariato

- 2) Presso il Comune di San Marzano di S.G., in attuazione del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267 e dello Statuto Comunale, è istituito, al fine di valorizzare e favorire le libere forme associative, l'Albo delle Associazioni e delle Organizzazioni di volontariato, che ha la funzione di censire gli organismi associativi operanti nel territorio comunale che facciano espressa richiesta di essere registrate.
- 3) L'Albo, operante e in continuo aggiornamento su istanza dei soggetti interessati, è suddiviso nelle seguenti sezioni tematiche:
 - attività sociale
 - attività culturale
 - attività scientifica
 - attività educativa
 - attività sportiva
 - attività ricreativa
 - attività turistica
 - attività di protezione ambientale e di salvaguardia del patrimonio storico, culturale e artistico.
- 4) L'iscrizione al suddetto Albo costituisce mero titolo preferenziale per la concessione di sostegni economici e/o vantaggi economici da parte del Comune, compatibilmente con le risorse disponibili, per la realizzazione di iniziative di interesse generale.

Articolo 19

Albo beneficiari di provvidenze di natura economica

- 1) Ai sensi del D.P.R. n. 118 del 7.4.2000, recante il Regolamento per la semplificazione del procedimento per la disciplina degli Albi dei beneficiari di natura economica, il Comune di San Marzano di S.G. istituisce l'Albo dei beneficiari di provvidenze economiche.
- 2) In detto Albo vengono annualmente indicati i soggetti, pubblici e privati, a cui siano stati erogati in ogni esercizio finanziario contributi, sovvenzioni, sussidi e benefici economici a carico del bilancio comunale.

- 3) Per ciascuna persona giuridica pubblica o privata, associazione ed altri organismi, iscritti nell'elenco, sono indicati:
- denominazione e ragione sociale, natura giuridica dell'ente e forma associativa o similare;
 - sede legale;
 - numero di codice fiscale o partita IVA;
 - finalità dell'intervento espressa in forma sintetica;
 - importo o valore economico dell'intervento totale nell'anno;
 - disposizione di legge o regolamento in base al quale hanno avuto luogo le erogazioni.
- 4) L'Albo è pubblico e può essere consultato da ogni cittadino, per cui l'Ente si impegna a consentirne l'accesso gratuito anche per via telematica.

TITOLO VI DISPOSIZIONI FINALI
--

**Articolo 20
Osservanza delle procedure**

- 1) L'osservanza dei criteri, delle modalità e delle procedure stabilite dal presente Regolamento costituiscono condizioni di legittimità degli atti con i quali vengono disposte le concessioni di finanziamenti e di vantaggi economici da parte del Comune.
- 2) L'osservanza dei criteri, delle modalità e delle procedure deve risultare dai singoli provvedimenti.

**Articolo 21
Contributi non previsti dal presente regolamento**

- 1) Le disposizioni del presente Regolamento non si applicano alle sovvenzioni e ai contributi, comunque denominati, dovuti in virtù di leggi statali e/o regionali o previsti da atti costitutivi e da convenzioni.

**Articolo 22
Utilizzo dei dati personali**

- 1) Il trattamento dei dati contenuti nelle dichiarazioni pervenute all'Ente avverrà esclusivamente nell'ambito e per i fini Istituzionali dell'ente in conformità alle disposizioni contenute nel D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

Articolo 23

Rinvio

- 1) Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente Regolamento si opera rinvio alle leggi vigenti in materia.
- 2) In tutti i casi in cui il presente Regolamento fa espresso riferimento a norme di rango superiore, il rinvio si intende di tipo dinamico ed automatico.
- 3) Qualora sopravvenissero norme di rango superiore contrastanti, il Consiglio comunale dovrà adeguare le disposizioni del presente Regolamento ai nuovi principi introdotti.

Articolo 24

Entrata in vigore

- 1) Il presente Regolamento entra in vigore dalla data di esecutività della delibera di approvazione.
- 2) Dalla data di entrata in vigore del presente Regolamento sono abrogate le disposizioni di precedenti atti normativi del Comune regolanti la medesima materia.

Articolo 25

Disposizioni transitorie e finali

- 1) In fase di prima applicazione si deroga all'applicazione dei termini e delle modalità di presentazione delle istanze prescritte nel presente Regolamento; pertanto si procederà all'istruttoria delle domande pervenute al protocollo dell'Ente al momento di entrata in vigore del presente Regolamento.

ALLEGATI:

- Allegato a) - Istanza patrocinio gratuito;
- Allegato b) - Istanza patrocinio oneroso;
- Allegato c) - Istanza beneficio economico;
- Allegato d) - Relazione illustrativa;
- Allegato e) - Rendicontazione.

Allegato a) - Istanza patrocínio gratuito

Al Sindaco
del Comune di
SAN MARZANO DI S.G. (TA)

Il/la sottoscritto/a

.....
.....

nato/a a il codice fiscale

.....

residente in alla Via

.....

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del
Ente/Associazione/Comitato

.....

.....

con sede in alla Via

.....

Partita iva/codice fiscale n. tel.

..... fax

fa istanza per ottenere la concessione del patrocínio gratuito dell'Ente

per lo svolgimento della seguente manifestazione/iniziativa

.....

.....

.....che si terrà il/i giorno/i

..... presso

.....

secondo la relazione illustrativa e il programma dettagliato allegati.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

dichiara che:

- non persegue finalità di lucro (ai sensi dell'art. 111 del D.P.R. 917/1986) e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della L.2.5.1974, n. 195 e dall'art. 4 della L. 18.11.1981, n. 659.

Allega alla presente domanda, debitamente sottoscritta, la seguente documentazione:

- a) relazione illustrativa, contenente il programma dettagliato dell'attività che si intende svolgere dalla quale emerga il rilevante interesse cittadino;
- b) copia statuto o atto costitutivo (ove non sia già depositato presso il Comune di San Marzano di S.G.);
- c) copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

Dichiara, infine, di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lì, _____

FIRMA
(nome e cognome leggibili)

Allegato b) - Istanza patrocinio oneroso

Al Sindaco
del Comune di
SAN MARZANO DI S.G. (TA)

Il/la sottoscritto/a

.....
.....

nato/a a il codice fiscale

.....

residente in alla Via

.....

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del
Ente/Associazione/Comitato

.....

.....

con sede in alla Via

.....

Partita iva/codice fiscale n. tel.

..... fax

fa istanza per ottenere la concessione del patrocinio oneroso dell'Ente

mediante la concessione di (barrare la casella che interessa):

una sovvenzione di € a parziale/totale copertura
dell'iniziativa;

un contributo di € a parziale/totale copertura dei costi
della manifestazione;

un ausilio finanziario, più precisamente (specificare l'intervento richiesto)

.....

un vantaggio economico, più precisamente (specificare l'intervento richiesto)

.....

per lo svolgimento della seguente manifestazione/iniziativa

.....

.....

..... **che si terrà il/i giorno/i**

..... **presso**

.....

secondo il programma e le modalità descritte nell'allegata relazione.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

dichiara che:

- non persegue finalità di lucro (ai sensi dell'art. 111 del D.P.R. 917/1986) e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della L.2.5.1974, n. 195 e dall'art. 4 della L. 18.11.1981, n. 659.
- ha preso visione del "Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi, sussidi e vantaggi economici" approvato con deliberazione di C.C. n. _____ del _____;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la manifestazione suddetta, consapevole che, in caso contrario, lo stesso sarà responsabile, a titolo personale, della restituzione nelle forme previste dalla legge della somma erogata;
- il contributo in oggetto, eventualmente concesso dal Comune, in relazione ai fini cui è destinato:
 - è soggetto alla ritenuta del 4% (art. 28 DPR 29 settembre 1973 n. 600).
 - non è soggetto alla ritenuta del 4% (art. 28 DPR 29 settembre 1973 n. 600).

Allega, inoltre, alla presente domanda, debitamente sottoscritta, la seguente documentazione:

- a) copia autenticata dell'atto costitutivo e/o dello Statuto (ove non sia già depositato presso il Comune di SAN Marzano di S.G.);
- b) relazione illustrativa, conforme all'allegato d) del suddetto Regolamento, contenente il programma dettagliato dell'attività che si intende svolgere dalla

quale emerga il rilevante interesse cittadino, corredata da preventivo finanziario dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate, ivi compresi gli eventuali introiti derivanti da vendita di biglietti, sponsor, contributi di altre associazioni/enti;

- c) dichiarazione da cui risulti se siano stati richiesti e assegnati per l'attività svolta o per l'iniziativa previste sovvenzioni o sponsorizzazioni da enti pubblici o privati, indicandone, in caso affermativo, il tipo e l'importo;
- d) consuntivo dell'esercizio precedente e bilancio preventivo dell'esercizio in corso relativo all'attività per la quale si richiede la sovvenzione o il contributo;
- e) indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto del soggetto richiedente, ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento;
- i) idoneo materiale d'informazione;
- j) copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

Il/la sottoscritto/a si impegna, infine, qualora risulti assegnatario di sovvenzione, contributo o ausilio finanziario a produrre, a conclusione dell'iniziativa, apposita rendicontazione conforme all'allegato e) del Regolamento comunale.

Dichiara, infine, di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lì, _____

FIRMA
(nome e cognome leggibili)

Allegato c) - Istanza beneficio economico

Al Sindaco
del Comune di
SAN MARZANO DI S.G. (TA)

Il/la sottoscritto/a

.....
.....

nato/a a il codice fiscale

.....

residente in alla Via

.....

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del
Ente/Associazione/Comitato

.....

.....

con sede in alla Via

.....

Partita iva/codice fiscale n. tel.

..... fax

fa istanza per ottenere la concessione di un beneficio economico dall'Ente

mediante la concessione di (barrare la casella che interessa):

una sovvenzione di € a parziale/totale copertura
dell'iniziativa;

un contributo di € a parziale/totale copertura dei costi
della manifestazione;

un ausilio finanziario, più precisamente (specificare l'intervento richiesto)

.....

un vantaggio economico, più precisamente (specificare l'intervento richiesto)

.....

per lo svolgimento della seguente manifestazione/iniziativa

.....

.....

..... **che si terrà il/i giorno/i**

..... **presso**

.....

secondo il programma e le modalità descritte nell'allegata relazione.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000 e s.m.i., consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

dichiara che:

- non persegue finalità di lucro (ai sensi dell'art. 111 del D.P.R. 917/1986) e non ripartisce utili ai soci;
- non fa parte dell'articolazione politico-amministrativa di alcun partito, secondo quanto previsto dall'art. 7 della L.2.5.1974, n. 195 e dall'art. 4 della L. 18.11.1981, n. 659.
- ha preso visione del "Regolamento comunale per la concessione di patrocini, contributi, sussidi e vantaggi economici" approvato con deliberazione di C.C. n. _____ del _____;
- si impegna ad utilizzare il contributo che sarà eventualmente concesso esclusivamente per la manifestazione suddetta, consapevole che, in caso contrario, lo stesso sarà responsabile, a titolo personale, della restituzione nelle forme previste dalla legge della somma erogata;
- il contributo in oggetto, eventualmente concesso dal Comune, in relazione ai fini cui è destinato:
 - è soggetto alla ritenuta del 4% (art. 28 DPR 29 settembre 1973 n. 600).
 - non è soggetto alla ritenuta del 4% (art. 28 DPR 29 settembre 1973 n. 600).

Allega, inoltre, alla presente domanda, debitamente sottoscritta, la seguente documentazione:

- f) copia autenticata dell'atto costitutivo e/o dello Statuto (ove non sia già depositato presso il Comune di San Marzano di S.G.);
- g) relazione illustrativa, conforme all'allegato d) del suddetto Regolamento, contenente il programma dettagliato dell'attività che si intende svolgere dalla

quale emerga il rilevante interesse cittadino, corredata da preventivo finanziario dal quale risultino analiticamente le spese che il richiedente prevede di sostenere e le entrate, ivi compresi gli eventuali introiti derivanti da vendita di biglietti, sponsor, contributi di altre associazioni/enti;

- h) dichiarazione da cui risulti se siano stati richiesti e assegnati per l'attività svolta o per l'iniziativa previste sovvenzioni o sponsorizzazioni da enti pubblici o privati, indicandone, in caso affermativo, il tipo e l'importo;
- i) consuntivo dell'esercizio precedente e bilancio preventivo dell'esercizio in corso relativo all'attività per la quale si richiede la sovvenzione o il contributo;
- j) indicazione della persona abilitata alla riscossione per conto del soggetto richiedente, ovvero indicazione del conto corrente bancario o postale e loro sede di riferimento;
- k) idoneo materiale d'informazione;
- l) copia fotostatica non autenticata di un proprio documento di identità in corso di validità (ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445).

Il/la sottoscritto/a si impegna, infine, qualora risulti assegnatario di sovvenzione, contributo o ausilio finanziario a produrre, a conclusione dell'iniziativa, apposita rendicontazione conforme all'allegato e) del Regolamento comunale.

Dichiara, infine, di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lì, _____

FIRMA
(nome e cognome leggibili)

Allegato d) - Relazione illustrativa

Il/la sottoscritto/a

.....
.....

nato/a a il codice fiscale

.....

residente in alla Via

.....

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del
Ente/Associazione/Comitato

.....

.....

con sede in alla Via

.....

Partita iva/codice fiscale n. tel.

..... fax

COMUNICA

Che nel/i giorno/i presso

.....

si terrà la manifestazione/attività dal titolo

.....

consistente in

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Dichiara che per tale manifestazione/attività sono previste le entrate e le spese di
seguito indicate:

ENTRATE	SPESE
Vendita biglietti _____	_____
Sponsor enti pubblici _____	_____
Sponsor privati _____	_____
Sovvenzioni _____	_____
Contributi _____	_____
(altro) _____	_____
_____	_____
_____	_____
TOTALE ENTRATE €	TOTALE SPESE €
_____	_____

Dichiara, infine, di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lì, _____

FIRMA
(nome e cognome leggibili)

Allegato e) Rendicontazione

Al Sindaco
del Comune di
SAN MARZANO DI S.G. (TA)

Il/la sottoscritto/a

.....
.....

nato/a a il codice fiscale

.....

residente in alla Via

.....

nella sua qualità di Presidente e/o legale rappresentante del
Ente/Associazione/Comitato

.....

.....

con sede in alla Via

.....

Partita iva/codice fiscale n. tel.

..... fax

DICHIARA

1. che la manifestazione/attività denominata

.....

che si è svolta in

.....

.....

nel periodo dal..... al

.....

si è regolarmente effettuata secondo il programma in vostro possesso;

2. di aver sostenuto le spese di seguito indicate e percepito le sotto elencate entrate:

ENTRATE	SPESE
Vendita biglietti _____	_____
Sponsor enti pubblici _____	_____
Sponsor privati _____	_____
Sovvenzioni _____	_____
Contributi _____	_____
(altro) _____	_____
_____	_____
_____	_____
TOTALE ENTRATE €	TOTALE SPESE €
_____	_____

3. di allegare alla presente rendicontazione la documentazione fiscale (fatture e/o ricevute fiscali) comprovante le spese sostenute;
4. che le fatture/ricevute presentate in copia non sono state né saranno utilizzate per richiedere ulteriori sostegni finanziari al Comune o ad altri enti.

Dichiara, infine, di essere informato/a, ai sensi del D.Lgs. n° 196/2003 (Codice in materia di protezione dei dati personali) che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Lì, _____

FIRMA
(nome e cognome leggibili)