



# COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

PROVINCIA DI TARANTO

**ORIGINALE**

<b>DETERMINAZIONE R.G. NR. 244</b> <i>Data</i> <b>29/05/2026</b>	<i>Determ.ne Servizio N.</i> <b>39</b>
<i>Settore:</i> <i>Ser. Demogr.stato Civile Leva Elett. / Servizi Sociali</i>	<i>Data</i> <b>29/05/2026</b>
<i>Ufficio:</i> <i>Servizi Sociali</i>	<i>Copertura Finanziaria</i> <input type="checkbox"/>
	<i>Contratto</i> <input type="checkbox"/>

## OGGETTO

DGC N. 43 DEL 28.05.2026 – DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA  
SVOLGIMENTO ATTIVITA' SOCIOEDUCATIVE IN FAVORE DI MINORI – CENTRI ESTIVI 2026 -  
ATTO DI INDIRIZZO - AVVISO PUBBLICO PER RICERCA OPERATORI CENTRO ESTIVO 2026 –  
PUBBLICAZIONE ATTI

**Il Responsabile del Servizio**

GUIDO MONICA ALESSANDRA

**DGC N. 43 DEL 28.05.2026 – DIPARTIMENTO PER LE POLITICHE DELLA FAMIGLIA  
SVOLGIMENTO ATTIVITA' SOCIOEDUCATIVE IN FAVORE DI MINORI – CENTRI ESTIVI  
2026 - ATTO DI INDIRIZZO  
- AVVISO PUBBLICO PER RICERCA OPERATORI CENTRO ESTIVO 2026 – PUBBLICAZIONE ATTI**

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Viste:

- la deliberazione di consiglio comunale n. 2 del 03.02.2026 è stato approvato il DUP 2026-2028;
- la deliberazione di consiglio comunale n. 3 del 03.02.2026 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2026-2028;

Premesso che la Responsabile dell'Ufficio in data 8 maggio 2026, attraverso la piattaforma Dipofam dedicata, ha manifestato l'interesse a beneficiare del finanziamento relativo all'anno 2026 per lo svolgimento di attività socioeducative in favore dei minori per conto di questo Comune;

Vista la DGC n.43 del 28.05.2026 con la quale l'Amministrazione Comunale ha dato atto che il Comune di San Marzano di San Giuseppe intende organizzare nei mesi di luglio e agosto 2026, per un massimo di 4 settimane, il centro estivo comunale inteso quale attività ludico- ricreativa da svolgersi nel periodo estivo a favore dei bambini dai 3 ai 14 anni che nell'anno scolastico 2025/2026 hanno frequentato la scuola dell'obbligo, oltre che i ragazzi e le ragazze diversamente abili fino a 16 anni, sulla base delle risorse che saranno successivamente assegnate dal Dipartimento per le Politiche della famiglia della Presidenza del Consiglio dei Ministri, oltre che sulla base delle risorse stanziare dall'Amministrazione Comunale;

Acclarato che con lo stesso deliberato:

- è stata data direttiva alla Responsabile del Settore Affari Generali per la predisposizione di apposito avviso pubblico finalizzato all'individuazione del soggetto giuridico che dovrà svolgere il Centro Estivo **che dovrà indicare un proprio sito di svolgimento all'interno del territorio comunale**;
- è stato stabilito che la valutazione delle proposte che perverranno in esito all'avviso pubblico sarà effettuata da una commissione tecnica costituita dalla Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali e dalle Assistenti Sociali dando priorità dapprima alla qualità del servizio e poi all'importo settimanale richiesto per ogni bambino;
- è stato acclarato che i soggetti giuridici che potranno partecipare all'avviso pubblico dovranno garantire necessariamente la frequenza a minori con Bisogni Educativi Speciali, mediante personale specializzato;
- è stato stabilito altresì che successivamente sarà predisposto apposito avviso pubblico rivolto alle famiglie che, nei termini previsti dal Bando potranno inoltrare richiesta di partecipazione al Centro Estivo 2026;

Dato atto che con lo stesso deliberato, la Giunta Comunale ha dato direttiva a garantire la frequenza del centro estivo a tutti i richiedenti, dando atto fin da ora che qualora il numero delle domande dovesse superare il numero dei posti disponibili, il centro estivo sarà suddiviso in due periodi. In ordine di graduatoria sarà consentito di esprimere la propria preferenza di svolgimento del centro estivo fra il primo e il secondo periodo, al fine di consentire a tutta la platea la possibilità di usufruire del servizio;

La graduatoria verrà redatta secondo il seguente ordine:

- dapprima tutti i minori di età compresa fra i 3 e i 16 anni con Bisogni Educativi Speciali;
- a seguire tutti i minori appartenenti a nuclei familiari in carico ai servizi sociali;
- a seguire in ordine di arrivo;

La graduatoria delle domande sarà predisposta con istruttoria dalle Assistenti sociali dell'Ente e di Ambito Territoriale;

Dato atto pertanto di dover pubblicare idoneo avviso pubblico diretto ad individuare soggetto giuridico che garantisca lo svolgimento del Centro Estivo 2026 in forma gratuita a tutti i minori residenti nel territorio, a favore dei bambini dai 3 ai 14 anni che nell'anno scolastico 2025/2026 hanno frequentato la scuola dell'obbligo, oltre che i ragazzi e le ragazze diversamente abili fino a 16 anni, da organizzare nei mesi di luglio e agosto 2026 per un massimo di 4 settimane;

Dato atto altresì che la valutazione delle proposte che perverranno in esito all'avviso pubblico sarà effettuata da una commissione tecnica costituita dalla Responsabile dell'Ufficio Servizi Sociali e dalle Assistenti Sociali dando priorità dapprima alla qualità del servizio e poi all'importo settimanale richiesto;

Acclarato che:

- il personale comunale incaricato effettuerà regolari sopralluoghi durante lo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi;
- le dichiarazioni rese relativamente alla idoneità del sito allo svolgimento delle attività specificate nel progetto, saranno inoltrate all'Ufficio Tecnico Comunale per le relative verifiche;
- gli operatori autorizzati, ai fini dell'ottenimento del rimborso spettante da parte di questo Ente, dovranno rendicontare settimanalmente le effettive presenze dei bambini preventivamente individuati quali beneficiari;

Stabilire altresì che successivamente sarà predisposto apposito avviso pubblico rivolto alle famiglie che secondo le seguenti modalità:

al fine di garantire la frequenza del centro estivo a tutti i richiedenti, si dà atto fin da ora che, qualora il numero delle domande dovesse superare il numero dei posti disponibili, il centro estivo sarà suddiviso in due periodi. In ordine di graduatoria sarà consentito di esprimere la propria preferenza di svolgimento del centro estivo fra il primo e il secondo periodo, al fine di consentire a tutta la platea la possibilità di usufruire del servizio;

La graduatoria verrà redatta secondo il seguente ordine:

- dapprima tutti i minori di età compresa fra i 3 e i 16 anni con Bisogni Educativi Speciali;
- a seguire tutti i minori appartenenti a nuclei familiari in carico ai servizi sociali;
- a seguire in ordine di arrivo;

La graduatoria delle domande sarà predisposta con istruttoria dalle Assistenti sociali dell'Ente e di Ambito Territoriale;

Visti gli allegati:

- avviso pubblico
  - modulo richiesta operatori
- e ritenuto di doverli approvare;

**Dato atto che le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 15.06.2026;**

Dato atto che il Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 è l'Assistente Sociale dr.ssa Oronza Nacci;

Visto il Testo Unico approvato con decreto legislativo n. 267/2000;

#### **DETERMINA**

Per le motivazioni riportate in premessa e che si intendono qui di seguito integralmente riportate:

1. Nominare Responsabile del Procedimento ai sensi dell'art. 5 e 6 della legge 7 agosto 1990, n. 241 l'Assistente Sociale dr.ssa Oronza Nacci;
2. Approvare come approva l'avviso pubblico e il modulo richiesta operatori, allegati al presente atto;
3. **Dare atto che le domande dovranno pervenire entro le ore 12.00 del 15.06.2026;**
4. Attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000.



# COMUNE DI SAN MARZANO DI SAN GIUSEPPE

PROVINCIA DI TARANTO

Piazza A. Casalini – tel. 099/9577711 – fax 099/9577721

Settore Affari Generali – Servizi Demografici – Politiche Sociali

## AVVISO PUBBLICO RIVOLTO AGLI OPERATORI

### CENTRI ESTIVI 2026

Con Delibera di Giunta Comunale n. 43 del 28.05.2026 questa Amministrazione Comunale ha adottato la direttiva atta ad organizzare per l'estate 2026 attività e iniziative ludico ricreative – centri estivi a favore dei bambini residenti dai 3 ai 14 anni che nell'anno scolastico 2025/2026 hanno frequentato la scuola dell'obbligo, oltre che i ragazzi e le ragazze diversamente abili fino a 16 anni.

Il Centro Estivo dovrà essere realizzato nei mesi di luglio e agosto 2026, per un massimo di 4 settimane.

Il soggetto giuridico che dovrà svolgere il Centro Estivo **dovrà indicare un proprio sito di svolgimento all'interno del territorio comunale**, idoneo allo svolgimento delle attività specificate nel progetto, allegando relative certificazioni di idoneità.

Gli operatori interessati dovranno comunicare a questo Ente la volontà di svolgere le attività ludico ricreative – centri estivi previste per l'estate 2026, **compilando il modulo di adesione messo a disposizione sul sito del Comune** di San Marzano di San Giuseppe e inviando la documentazione richiesta entro il **15.06.2026** all'Ufficio Protocollo nelle seguenti modalità:

- compilare debitamente il modulo e sottoscriverlo con firma digitale con l'aggiunta di un documento d'identità valido e inviare all'indirizzo di posta elettronica [protocollo@pec.comunesanmarzano.ta.it](mailto:protocollo@pec.comunesanmarzano.ta.it)

Saranno ammesse solo domande ricevute per posta elettronica all'indirizzo PEC del Comune.

Riferimento per informazioni: Ufficio Servizi Sociali

RESPONSABILE AFFARI GENERALI  
Dr.ssa Monica Alessandra Guido

(denominazione associazione)

**Ufficio Servizi Sociali del Comune di San Marzano di San Giuseppe**  
**protocollo@pec.comunesanmarzano.ta.it**

**PROPOSTA DI PROGETTI DI ATTIVITA' LUDICO RICREATIVE PER I CENTRI ESTIVI 2026  
A FAVORE DI MINORI DI ETÀ COMPRESA FRA I 3 E I 14 ANNI, DA ORGANIZZARE NEI  
MESI DI LUGLIO E AGOSTO 2026 PER UN MASSIMO DI 4 SETTIMANE**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_  
legale rappresentante dell'ente \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ via/piazza \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_  
indirizzo e- mail \_\_\_\_\_  
indirizzo PEC \_\_\_\_\_  
c.f. \_\_\_\_\_

**Avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR n° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n° 445**

**PROPONE**

a codesta Amministrazione Comunale la organizzazione nei mesi di luglio e agosto 2026, per un massimo di 4 settimane, del centro estivo comunale inteso quale attività ludico- ricreativa da svolgersi nel periodo estivo a favore dei bambini dai 3 ai 14 anni che nell'anno scolastico 2025/2026 hanno frequentato la scuola dell'obbligo, oltre che i ragazzi e le ragazze diversamente abili fino a 16 anni, mediante il seguente PROGETTO:

€ sito di svolgimento \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

€ Certificazioni di idoneità del sito allo svolgimento delle attività che di seguito saranno indicate e successivamente inoltrate all'Ufficio Tecnico comunale per la verifica:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

a tale scopo dichiara, sotto la propria diretta responsabilità, che:

- € l'Operatore dichiara di essere in possesso dei seguenti requisiti:
  - numero degli iscritti non inferiore a n. 50
  - possibilità di inserimento di minori Bes partecipanti
  - adeguato standard qualitativo del progetto, che sarà valutato dal competente Ufficio
- € che l'iniziativa di cui sopra si svolgerà nel rispetto delle normative vigenti, in special modo in materia di sicurezza (D.Lgs. n.81/2008) e che per lo svolgimento dell'iniziativa saranno adottate tutte le precauzioni e/o tutele dovute nella fattispecie, in particolare anche per quanto riguarda il personale incaricato, le assicurazioni previste per legge, le certificazioni relative agli alimenti e alla somministrazione dei pasti
- € che trattasi di soggetti autorizzati al funzionamento per i servizi di cui all'art. 103 "servizi educativi per il tempo libero" del R.R. n. 4/2007;
- € l'Operatore dovrà dimostrare, allegando relativa documentazione, che tra il personale impiegato vi sono operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti;
- € l'Operatore dovrà accogliere nelle attività bambini e ragazzi BES (Bisogni Educativi Speciali) con il relativo supporto di personale specialistico aggiuntivo - resta a carico dell'operatore la totale responsabilità e gestione del servizio;
- € l'Operatore non impiega a nessun titolo nelle attività estive personale con condanne o procedimenti penali in corso;
- € l'Operatore si impegna ad organizzare le attività ludico ricreative - centri estivi 2026 rispettando i requisiti

di legge, in particolare per quanto attiene ai seguenti aspetti:

- l'accessibilità;
- gli standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
- gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti;
- i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori;
- gli orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti;
- l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti;
- il progetto organizzativo del servizio offerto;
- le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità garantendo un rapporto tra educatore professionale e bambini\ragazzi con disabilità in rapporto 1:1 per gli utenti con disabilità grave (art.3 c.3) ovvero massimo un rapporto 1:3 per gli utenti con disabilità lieve (art. 3. c. 1)

L'Operatore dichiara di essere consapevole che il non rispetto dei requisiti necessari indicati ai punti precedenti, comporta l'immediata revoca dell'approvazione allo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2026 per conto di questo Ente, con immediata sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni necessarie, assumendo la totale responsabilità dello svolgimento del Centro Estivo.

**SCHEMA DI PROGETTO EDUCATIVO E ORGANIZZATIVO**

**PERIODO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITÀ - DAL ... AL**

---

**TITOLO DEL PROGETTO:**

---

**LUOGO DI SVOLGIMENTO DELLE ATTIVITA'**

---

---

**FINALITÀ, OBIETTIVI E MODALITÀ EDUCATIVE ADOTTATE:**

---

---

---

**INDICAZIONE DELL'ORARIO QUOTIDIANO DI FUNZIONAMENTO E DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE, CON DISTINZIONE DEI TEMPI DI EFFETTIVA APERTURA ALL'UTENZA E DI QUELLI – PRECEDENTI E SUCCESSIVI – PREVISTI PER LA PREDISPOSIZIONE QUOTIDIANA DEL SERVIZIO E PER IL SUO RIORDINO DOPO LA CONCLUSIONE DELLE ATTIVITÀ PROGRAMMATE:**

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---



**San Marzano di San Giuseppe, \_\_\_\_\_**

**Firma  
Legale rappresentante**

In obbligata aggiunta al Progetto di cui sopra l'Operatore dichiara:

**Avvalendosi della facoltà concessagli dal DPR n° 445/2000, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n° 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 28/12/2000 n° 445**

- ✓ che tra il personale impiegato vi siano operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti, di cui si allega documentazione;
- ✓ dichiarazione di accoglienza bambini e ragazzi BES (Bisogni Educativi Speciali) nelle attività estive;
- ✓ di rispettare i requisiti di legge e in particolare i seguenti aspetti, con consegna della relativa documentazione prevista dalla normativa citata:
  - l'accessibilità;
  - gli standard per il rapporto fra bambini ed adolescenti accolti e lo spazio disponibile;
  - gli standard per il rapporto numerico fra il personale ed i bambini ed adolescenti;
  - i principi generali d'igiene e pulizia;
  - i criteri di selezione del personale e di formazione degli operatori;
  - gli orientamenti generali per la programmazione delle attività e di stabilità nel tempo della relazione fra gli operatori ed i gruppi di bambini ed adolescenti;
  - l'accesso quotidiano, le modalità di accompagnamento e di ritiro dei bambini ed adolescenti;
  - il progetto organizzativo del servizio offerto;
  - le attenzioni speciali per l'accoglienza di bambini ed adolescenti con disabilità garantendo un rapporto tra educatore professionale e bambini\ragazzi con disabilità in rapporto 1:1 per gli utenti con disabilità grave (art.3 c.3) ovvero massimo un rapporto 1:3 per gli utenti con disabilità lieve (art. 3. c. 1) ;
  - **il costo settimanale per ogni bambino**
  - **il costo settimanale per bambini e ragazzi BES (Bisogni Educativi Speciali)**
  - **il personale impiegato dovrà essere remunerato nel rispetto dei Contratti Collettivi Nazionali di riferimento**
- ✓ assenza di condanne o procedimenti penali in corso (si allega schema dichiarazione sostitutiva di atto notorio) del personale impiegato nelle attività;
- ✓ di essere consapevole che il non rispetto dei requisiti necessari indicati ai punti precedenti, comporta l'immediata revoca dell'approvazione allo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi 2026, con immediata sospensione delle attività fino al ripristino delle condizioni necessarie.

**Il personale comunale incaricato effettuerà regolari sopralluoghi durante lo svolgimento delle attività ludico ricreative – centri estivi.**

**Le dichiarazioni rese relativamente alla idoneità del sito allo svolgimento delle attività specificate nel progetto, saranno inoltrate all'Ufficio Tecnico Comunale per le relative verifiche.**

**Gli operatori autorizzati, ai fini dell'ottenimento del rimborso spettante da parte di questo Ente, dovranno rendicontare settimanalmente le effettive presenze dei bambini preventivamente individuati quali beneficiari.**

Riferimento per informazioni: Ufficio Servizi Sociali

Responsabile dell'intero Procedimento Amministrativo è l'Assistente Sociale, dr.ssa Oronza Nacci.

Allega:

- Progetto educativo e organizzativo del servizio offerto;
- Atto costitutivo, Statuto, **Polizza RCA e RCT**;
- Dichiarazione che tra il personale impiegato vi siano operatori in possesso di attestazioni o titoli in corso di validità inerenti il primo intervento e soccorso in caso di incidenti con allegata certificazione;
- Elenco del personale impiegato nelle attività con dichiarazione di assenza di condanne o procedimenti penali in corso;

- Iban dell'Operatore al fine di liquidare il contributo economico;
- Copia fronte retro del documento di identità del firmatario, in corso di validità;
- Certificazioni di idoneità del sito allo svolgimento delle attività.

San Marzano di San Giuseppe, lì \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e ss. del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, nonché del D. Lgs. n. 196/2003 per le disposizioni non incompatibili con il Regolamento medesimo, con la sottoscrizione del presente modulo si acconsente al trattamento dei dati personali secondo le modalità e nei limiti di cui all'informativa allegata.

Data

Firma del Dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI CONFERITI CON IL PRESENTE MODULO, E RESA AI SENSI DEL REG. UE N° 679/2016 (GDPR) Il Comune di San Marzano di San Giuseppe, in qualità di titolare PEC: [protocollo@pec.comunesanmarzano.ta.it](mailto:protocollo@pec.comunesanmarzano.ta.it) tratterà i dati personali da Lei conferiti con il presente modulo di istanza/comunicazione con modalità prevalentemente informatiche e telematiche (ad esempio, utilizzando procedure e supporti elettronici) nonché manualmente (ad esempio, su supporto cartaceo). In particolare, verranno trattati dal titolare per l'esecuzione dei compiti di interesse pubblico o, comunque, connessi all'esercizio dei propri pubblici poteri, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati. Il conferimento dei dati è obbligatorio, e il mancato conferimento non consente al titolare di svolgere l'attività/servizio da Lei richiesto. I dati saranno trattati per tutto il tempo necessario alla conclusione del procedimento-processo allo svolgimento del servizio-attività richiesta e, successivamente alla conclusione del procedimento-processo o cessazione del servizio-attività, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa. I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e dai collaboratori del titolare e potranno essere comunicati ai soggetti espressamente designati come responsabili del trattamento. Potranno inoltre essere comunicati ad altri soggetti per dare adempimento ad obblighi di legge o regolamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione. In qualità di interessato, Lei ha il diritto di chiedere al titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento o di opporsi al trattamento medesimo (artt. 15 e seguenti del GDPR)

Data

Firma del Dichiarante

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_